

Принято

педагогическим советом

протокол № 3

«29» декабря 2017 г.

председатель педагогического совета

В.Ф. Шведчиков



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужской
школы-интерната

В.Ф. Шведчиков



Введено в действие приказом
№ 205 от «29» декабря 2017 г.

Положение

о дошкольной группе

государственного бюджетного образовательного учреждения «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято

педагогическим советом

протокол № 3

«29» декабря 2017 г.

председатель педагогического совета

_____ В.Ф. Шведчиков

УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужской

школы-интерната

_____ В.Ф. Шведчиков

Введено в действие приказом

№ 205 от «29» декабря 2017 г.

Положение

о дошкольной группе

**государственного бюджетного образовательного учреждения «Елабужская
школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы для детей с нарушением слуха школы-интерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОУ.

1.3. Дошкольная группа для детей с нарушением слуха при ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление глухих и слабослышащих детей в возрасте от 4-х до 7 лет.

1.4. Дошкольная группа школы-интерната – тип образовательного учреждения реализующего программы дошкольного воспитания и обучения глухих и слабослышащих детей дошкольного возраста, имеет целью всестороннее развитие и воспитание детей со сниженным слухом, формирование произносительной стороны устной речи, развитие слухового восприятия, обучение их словесной речи и подготовку к школе.

1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- 1) обеспечение всестороннего развития на основе коррекции имеющихся проблем;
- 2) общеразвивающая и коррекционная работа, направленная на преодоление социальной недостаточности;
- 3) обеспечение целостности психического развития, становление базиса личностной культуры, означающего возможности ориентирования ребенка в предметах, природе, явлениях общественной жизни, общечеловеческих ценностях, в явлениях собственной жизни и деятельности;
- 4) социальное развитие детей, обеспечение высокого уровня познавательной деятельности, формирование речи как средство общения и познания, личностное развитие дошкольников;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 6) коррекционно-развивающее обучение в дошкольной группе для последующего успешного обучения глухих и слабослышащих детей в школе-интернате.

1.6. В школе-интернате организуется одна дошкольная разновозрастная группа для детей с нарушением слуха. Количество подгрупп устанавливается в зависимости от возраста детей: средняя 4-5 лет, старшая 5-6 лет, подготовительная 6-7 лет.

1.7. Дошкольная группа открыта в специально приспособленных помещениях (класс, игровая, спальня), отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности. Помещения: игровая комната, класс, спальня, музыкально-спортивный зал, столовая, умывальная комната, туалет отвечают санитарно гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности дошкольников.

1.8. При школе-интернате есть огороженный, озелененный участок, оборудованный для прогулок, физкультурных занятий и игр, где построена игровая площадка.

1.9. Дошкольная группа оборудована жестким и мягким инвентарем, специальными пособиями, звукоусиливающей аппаратурой коллективного и индивидуального пользования («Глобус»), цифровыми и программируемыми СА.

1.10. Дошкольная группа школы-интерната несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию образовательных программ для глухих и слабослышащих дошкольников; в соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

1.11. Питание в дошкольных группах для детей с нарушением слуха организуется в пределах установленных норм. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с деятельностью их пребывания в группе и рекомендациями органами здравоохранения.

1.12. Взимание платы с родителей за содержание глухих и слабослышащих дошкольников в группах при школах-интернатах с особым режимом не производится в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация образовательной деятельности дошкольной группы

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Дошкольная группа выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Дошкольная группа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273.

2.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155, с учетом Программ для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучение слабослышащих детей дошкольного возраста» (Головниц Л.А., Носкова Л.П. и др., 1991) и «Воспитание и обучение глухих детей дошкольного возраста» (Носкова Л.П., Головниц Л.А. и др., 1991).

2.6. Преемственность программ дошкольного начального образования обеспечиваются по следующим направлениям:

1) развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей учащихся;

2) формирование творческого воображения как направление интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

3) формирование у глухих и слабослышащих дошкольников речи её коммуникативной функции, развития коммуникативности – умение общаться устной словесной речью как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

1) Организация воспитательного и образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой-интернатом в соответствии со специальной программой специального воспитания и обучения глухих и слабослышащих детей дошкольного возраста. Количество занятий определяется согласно учебному плану дошкольной группы в соответствии с требованиями СанПиН.

(Приложение №1 - Годовой календарный учебный график,

Приложение №3 - Учебный план,

Приложение №2 - Расписание занятий)

2.7. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом школы-интерната. В дошкольной группе устанавливается пятидневная рабочая неделя. Допускается функционирование дошкольной группы круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение дошкольной группы.

(Приложение №4 - Режим)

2) Дошкольные группы работают круглый год, за исключением установленных в общегосударственном порядке дней отдыха, праздников и каникулярных дней.

3) Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки дошкольников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

2.8. Деятельность глухих и слабослышащих воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе).

3. Порядок комплектования.

3.1. Порядок комплектования дошкольной группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 4-х до 7 лет.

3.3. Основанием для приема в дошкольную группу является направление на зачисление с МО и Н РТ и коллегиального заключения РПМПК.

3.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

(Приложение №5 – Заявление)

3.5. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- коллегиальное заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии,
- медицинские документы по установленной форме,
- заключение исследования слуха методом пороговой тональной аудиометрии на момент поступления в школу-интернат,
- справку о регистрации по месту жительства,
- копию свидетельства о рождении ребенка, медицинский полис, справка МСЭ, СНИЛС

3.6. При приеме детей в дошкольную группу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Между школой-интернатом и родителями (законными представителями) заключается:

- договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

(Приложение №6 – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

Приложение №7 – Договор о проживании ребёнка в пришкольном интернате,

Приложение №8 – Согласие на обработку персональных данных ребенка

Приложение №9 - Согласие на обработку персональных данных родителей или законных представителей)

3.8. Перевод в следующую возрастную подгруппу, воспитанников освоивших Основную образовательную программу дошкольного образования текущего года обучения проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и Н РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения, договорами с родителями (законными представителями) и в соответствии с возрастными характеристиками, на основании педагогического совета.

3.9. Отчисление детей из дошкольной группы проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями).

3.10. Отчисление детей оформляется приказом директора ОУ, путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.11. Зачисления в дошкольную группу ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» и отчисления из ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» фиксируются в Книге учёта движения воспитанников дошкольной группы ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ».

(Приложение №10 – Книга учёта движения воспитанников дошкольной группы)

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в ДО

4.1. К участникам образовательного процесса в дошкольной группе относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- перевод в другое структурное подразделение ОУ при наличии показаний в состоянии здоровья детей или по другим причинам.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении ГБОУ;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольной группе;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольной группе;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор с ОУ;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОУ;
- право знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в ДО.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава ОУ;
- выполнять рекомендации работников дошкольной группы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

4.5. Права и обязанности педагогических работников дошкольной группы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка ОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых ОУ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в этих актах, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

4.6. Отношения детей и работников дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Работники дошкольной группы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Годовой календарный учебный график

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 24-часовым пребыванием детей.

В учреждении функционирует 3 группы для детей ограниченными возможностями здоровья, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

Средняя группа (4-5 года)

Старшая группа (5-6 лет)

Подготовительная к школе группа (6-7 лет)

С целью наиболее эффективного обучения ребенка в группе и подготовки воспитанников к следующему звену обучения целесообразно обеспечить максимально долгое пребывание ребенка в группе, т.е. направлять в группу детей в возрасте 4-5 лет (с учетом трехлетнего срока воспитания и обучения в данной группе).

В группу также могут приниматься дети и более старшего возраста (6 лет) на одно-двухлетний срок воспитания и обучения.

В одну группу могут направляться дети с разными вариантами сочетания недостатков в развитии. Их воспитание и обучение проводятся с учетом индивидуальных особенностей развития.

Решение образовательных задач через совместную деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непрерывной **непосредственно образовательной деятельности** (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде **образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов** (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми - утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Объём образовательной деятельности взрослого и детей, осуществляемый в ходе режимных моментов, и время на самостоятельную деятельность детей, определены в режиме дня.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. Перерыв между занятиями 10 м.

**Расписание занятий дошкольной группы ГБОУ
«Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ»**

Приложение №2

день недели	Сурдопедагог			Воспитатель			Воспитатель		
	время	группа	занятие	время	группа	занятие	время	группа	занятие
понеделник	08.00-09.30 - утренняя прогулка (каждый день)								
	08.30-09.00	3	Развитие речи	08.30-	1, 2	Муз.воспит (Почкалина Е.В.) ИЗО ИЗО Ознакомление с окр. миром	15.30-16.00	1, 2	Муз.воспит (Почкалина Е.В.) Дидактическая игра Физ. воспит. (Яманова О.В.) Свободная деятельность
	09.00-09.25	1, 2	Развитие речи	08.50	3		3		
	09.50-10.20	3	РСВ	09.10-	1, 2		16.15-16.35	1, 2	
	10.20-10.40	1, 2	РСВ	09.40	3		3		
				09.40-					
			10.00						
			10.30-						
			11.00						
	11.00-11.15		Инд.занятие	11.00-12.00 - Прогулка			17.00 -18.00	-	Прогулка
	11.15-11.30		Инд.занятие				19.00-19.30	-	Прогулка
	11.30-11.45		Инд.занятие						
	11.45-12.00		Инд.занятие						
вторник	08.30-09.00	3	Развитие речи	08.30-	1, 2	Физич.воспит (Яманова О.В.) Ознакомление с окр. миром Труд Труд	15.30-16.00	3	Физич.воспит (Яманова О.В.) Дидактическая игра Сюжетно-ролевая игра
	09.00-09.25	1, 2	Развитие речи	08.50	3		1, 2		
	09.50-10.20	3	ФЭМП	09.10-	1, 2		16.15-16.35	1, 2	
	10.20-10.40	1, 2	ФЭМП	09.40	3				
				09.40-					
				10.00					
			10.30-						
			11.00						
	11.00-11.15		Инд.занятие	11.00-12.00 - Прогулка			17.00 -18.00	-	Прогулка
	11.15-11.30		Инд.занятие				19.00-19.30	-	Прогулка
	11.30-11.45		Инд.занятие						
	11.45-12.00		Инд.занятие						
среда	08.30-09.00	3	Развитие речи	08.30-	1, 2	Ознакомление с окр. Миром ИЗО ИЗО Муз.воспит (Почкалина Е.В.)	15.30-16.00	1, 2	Муз.воспит (Почкалина Е.В.) Свободная деятельность Физич.воспит (Яманова О.В.) Сюжетно- ролевая игра
	09.00-09.25	1, 2	Развитие речи	08.50	3		3		
	09.50-10.20	3	ФЭМП	09.10-	1, 2		16.30-17.00	3	
	10.20-10.40	1, 2	ФЭМП	09.40	3		1, 2		
				09.40-					
				10.00					
			10.30-						
			11.00						

	11.00-11.15 11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00		Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие	11.00-12.00 - Прогулка			17.00 -18.00 - Прогулка 19.00-19.30 - Прогулка		
четверг	08.30-09.00 09.00-09.25 09.50-10.20 10.20-10.40	3 1, 2 3 1, 2	Развитие речи Развитие речи ФЭМП ФЭМП	08.30- 08.50 09.10- 09.40 09.40- 10.00 10.30- 11.00	1, 2 3 1, 2 3	Ознакомление с окр. миром Ознакомление с окр. Миром Труд Труд	15.30-16.00 16.15-16.35	1, 2 3 1, 2	Физич.воспит (Яманова О.В.) Свободная деятельность Дидактическая игра
	11.00-11.15 11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00		Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие	11.00-12.00 - Прогулка			17.00 -18.00 - Прогулка 19.00-19.30 - Прогулка		
пятница	08.30-09.00 09.00-09.25 09.50-10.20 10.20-10.40	3 1, 2 3 1, 2	Развитие речи Развитие речи РСВ РСВ	08.30- 08.50 09.10- 09.40 09.40- 10.00 10.30- 11.00	1, 2 3 1, 2 3		15.30-16.00 16.15-16.35	1, 2 3 1, 2, 3	Физич.воспит (Яманова О.В.) Свободная деятельность Свободная деятельность
	11.00-11.15 11.15-11.30 11.30-11.45 11.45-12.00		Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие Инд.занятие	11.00-12.00 - Прогулка			17.00 -18.00 - Прогулка 19.00-19.30 - Прогулка		

Учебный план дошкольного образования
для глухих воспитанников

	Раздел программы	Занятия	Год обучения			Специалист
			1-й (4-5лет)	2-й (5-6лет)	3-й (6-7лет)	
			Кол-во занятий в неделю			
	Образовательная область					
1	ОО «Речевое развитие»	Развитие речи	4	5	5	Сурдопедагог
2	ОО «Познавательное развитие»	Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)	2	2	3	Сурдопедагог
		Ознакомление с окружающим	3	3	3	СОД Воспитатель/ Сурдопедагог
3	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Изобразительная деятельность и конструирование	3	3	3	СОД Воспитатель/ Сурдопедагог
		Музыкальные занятия	2	2	2	Музыкальный руководитель
4	ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Труд	2	2	2	СОД Воспитатель/ Сурдопедагог
		Игра: сюжетно-ролевая дидактическая	2 2	2 2	1	СОД Воспитатель/ Сурдопедагог
5	ОО «Физическое развитие»	Физическое воспитание	4	3	3	Воспитатель Инструктор по физвоспитанию
	Коррекционно-развивающую область					
6		Развитие слухового восприятия и обучение произношению (фронтальные занятия)	2	1	1	Сурдопедагог
7		Развитие слухового восприятия и обучение произношению (индивид. занятия)	через день с каждым ребёнком по 15 минут			Сурдопедагог
	Итого		26	25	23	

Утверждаю
директор
школы-интерната

В.Ф.Шведчиков

Режим дня дошкольной группы

1.	Подъём	7.00
2.	Утренняя зарядка	7.05-7.20
3.	Утренний туалет	7.20-7.40
4.	Завтрак	7.40-8.00
5.	Утренняя прогулка	8.00-8.30
6.	Занятия	8.30-11.00
7.	Прогулка	11.00-12.00
8.	Обед	12.00-12.30
9.	Дневной сон	12.30-15.00
10.	Полдник	15.15-15.30
11.	Занятия /игровая деятельность (по подгруппам)	15.30-16.30
12.	Прогулка	16.30-18.00
13.	Ужин	18.00-18.30
14.	Прогулка	18.30-19.30
15.	Второй ужин	19.30-19.45
16.	Свободная игровая деятельность	19.45-20.10
17.	Вечерний туалет	20.10-20.30
18.	Отбой	20.30

Образец заявления о приёме в дошкольную группу

Зачислить
в разновозрастную дошкольную группу
Директор школы

_____ В.Ф.Шведчиков
Приказ № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елабужская школа-интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
Шведчикову Василию Федоровичу
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Индекс: _____
Населенный пункт: _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

(в среднюю 4-5 лет, старшую 5-6 лет, подготовительную 6-7 лет подгруппу дошкольной разновозрастной группы Вашего Учреждения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, тел. _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а) _____ (подпись)

образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

и иными документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____ (подпись)

Утверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области и даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» на период его обучения в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ года. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Образец

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
и родителями (законными представителями)**

(место заключения договора)

«__» _____ Г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елабужская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, регистрационный №8462 от 26.07.2016, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной аккредитации №3950 от 11.11.2016, выданном Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 27 мая 2025,
в лице руководителя Шведчикова Василия Фёдоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(ФИО и статус законного представителя - родитель, опекун, усыновитель)

Именуемым в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем (ым/ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей раннего и дошкольного возраста, для детей дошкольного возраста после операции по кохлеарной имплантации (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная, пятидневная, обучение на дому*. (Нужное подчеркнуть)

1.3. Наименование образовательной программы *адаптированная образовательная программа дошкольного образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей раннего и дошкольного возраста, для детей дошкольного возраста после операции по кохлеарной имплантации* (Нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: *в среднюю 4-5 лет, старшую 5-6 лет, подготовительную 6-7 лет подгруппу разновозрастной группы*. (Нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____
(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик даёт согласие:

- на психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, осмотр ребенка врачами, специалистами, индивидуальную и групповую работу с ребенком педагога-психолога;
- на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- на фото, видео съемку детей в учреждении;
- на экстренную госпитализацию ребенка в случае наличия жизненных показателей.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГБОУ «Елабужская школа-интернат»

Адрес: 423604, Республика Татарстан,
город Елабуга, улица Советская, дом 3.

Директор школы - интерната

_____ В.Ф. Шведчиков

М.П.

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные:

серия: _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

кем _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ОБРАЗЕЦ

Приложение №7

Договор

о проживании ребёнка в пришкольном интернате

между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
и родителями (законными представителями)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елабужская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии регистрационный №8462 от 26.07.2016 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной аккредитации №3950 от 11.11.2016, выданном Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 27 мая 2025, в лице руководителя Шведчикова Василия Фёдоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО и статус законного представителя - родитель, опекун, усыновитель)

Именуемым в дальнейшем «*Заказчик*» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем (ым/ой) в дальнейшем «*Воспитанник/Обучающийся*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность, каждому нуждающемуся в жилой площади Обучающемуся по основным образовательным программам по очной форме обучения жилое помещение в интернате в порядке, установленном локальными нормативными актами этой организации. С каждым Воспитанником/Обучающимся, проживающим в интернате, заключается Договор о проживании ребёнка в пришкольном интернате

1.2. Исполнитель принимает Обучающегося на круглосуточное пребывание на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по адресу: 423604 Республика Татарстан, город Елабуга, улица Советская, дом 3 с предоставлением койко-места в интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания в Интернате: 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника/Обучающегося в Интернате по независящим от Интерната причинам.

II. Обязанности сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» своих обязательств, уведомив его об этом за 14 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

2.2.2. Требовать выполнения Устава школы и условий настоящего договора.

2.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 7 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителя и Приказа по ГБОУ «Елабужская школа-интернат» № _____ от «__» _____ 20__ г.

- 2.3.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.
- 2.3.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику/Обучающемуся исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.
- 2.3.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.
- 2.3.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.
- 2.3.6. Обеспечить Воспитанника/Обучающегося питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.
- 2.3.7. Обеспечить Воспитанника/Обучающегося медицинским обслуживанием.
- 2.3.8. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.
- 2.3.9. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника/Обучающегося в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.
- 2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях
- 2.4. Воспитанник/Обучающийся обязан:
- 2.4.1. Соблюдать режим дня и правила проживания в интернате.
- 2.4.2. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.
- 2.4.3. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.
- 2.4.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.4.5. Поддерживать чистоту и порядок в спальной комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.
- 2.4.6. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.
- 2.5. Заказчик обязан:
- 2.5.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные [Законом №273-ФЗ «Об Образовании в РФ» 2017, Статья 39](#), Уставом школы-интерната, Положением об интернате и иными нормативно-правовыми и локальными актами
- 2.5.2. Знакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику/Обучающемуся в части, касающейся его прав и обязанностей.
- 2.5.3. Содействовать выполнению Воспитанником/Обучающимся Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

- 2.5.4. Сопровождать лично либо отпускать одного или в сопровождении других доверенных лиц по согласованию (заявлению) с Исполнителем Воспитанника/Обучающегося от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно;
- 2.5.5. Забирать Воспитанника/Обучающегося домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).
- 2.5.6. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.
- 2.5.7. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника/Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других правоопределяющих актов.
- 2.5.8. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.
- 2.5.9. Приводить ребенка в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору
- Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
 - Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке
- 3.2. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.
- 3.3. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.
- 3.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Воспитанника/Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника/Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Воспитаннику/Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Воспитанником/Обучающимся правил проживания в пришкольном интернате, правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником/Обучающимся и (или) Заказчиком условий настоящего Договора;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника/Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника/Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГБОУ «Елабужская школа-интернат»
Адрес: 423604, Республика Татарстан,
город Елабуга, улица Советская, дом 3.
Директор школы - интерната

_____ В.Ф. Шведчиков

М.П.

Заказчик

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные:

серия: _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

кем _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан) гражданство _____,

адрес регистрации: _____,

место рождения _____,

СНИЛС _____, ИНН _____,

даю свое согласие на обработку в ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место рождения, адрес регистрации, данные СНИЛС и ИНН (с предоставлением копий указанных выше документов)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся- информационная система «Контингент обучающихся Республики Татарстан».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБОУ «Елабужская школа-интернат для детей с ОВЗ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами (Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВОСПИТАННИКА

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем обучающегося, воспитанника
(ФИО) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» персональных данных моего сына, дочери (подопечного)

, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- анкетные данные: свидетельства о рождении, адреса проживания и регистрации, паспорта, о возрасте и поле, о гражданстве, СНИЛС, ИНН, ИПРА, медицинской карты, медицинского страхового полиса, медицинской карты, сведения об инвалидности, информация для связи, сведения об успеваемости и посещаемости занятий, учебные работы ребенка, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска, фото - и видеосъемки;
- сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, об образовании, о регистрации и месте проживания, занятость;
- сведения о семье: состав семьи, категория семьи по социальному статусу контингента (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.), сведения о попечительстве, опеке.

Я даю согласие на использование персональных данных моего сына, дочери (подопечного) исключительно в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций: размещение их на портале «Электронное образование РТ», в том числе формирование сегмента И.С. «Контингент»; на сайте школы и других, образовательных информационно-телекоммуникационных сетях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования

Я проинформирован(а), что ГБОУ «Елабужская школа-интернат» гарантирует обработку персональных данных моего сына, дочери (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами (Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

КНИГА

УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

(наименование учреждения с указанием правовой формы)

(месторасположение учреждения)

НАЧАТА	_____ 20 ____ г.
ОКОНЧЕНА	_____ 20 ____ г.

